

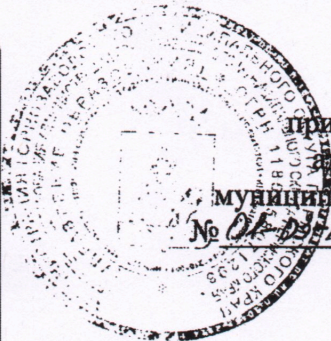
Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025902174319 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 03.12.2025 за ГРН 2255901575147

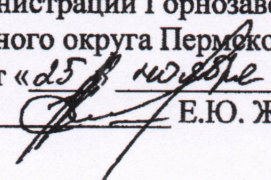


ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ECBVEFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026



Утвержден
приказом Управления образования
Администрации Горнозаводского
муниципального округа Пермского края
№ 05-03/163 от 25 ноября 2025г.

Е.Ю. Жигadlo

УСТАВ

**муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа» р.п. Теплая Гора**

р.п. Теплая Гора
Пермский край
2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» р.п. Теплая Гора (далее – Учреждение), по типу образовательной организации является общеобразовательной организацией, по организационно-правовой форме некоммерческой организацией – муниципальным автономным учреждением.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» р.п. Теплая Гора.

Сокращенное наименование Учреждения: МАОУ «СОШ» р.п. Теплая Гора.

1.3. Адрес юридического лица:

618870, Россия, Пермский край, м.о. Горнозаводский, р.п. Теплая Гора, ул. Советская, зд.3. По данному адресу размещается исполнительный орган Учреждения – директор.

1.4. Учреждение имеет структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

1.5. Структурными подразделениями МАОУ «СОШ» р.п. Теплая Гора являются:

1.5.1. школа в р.п. Сараны: 618850; Пермский край, м.о. Горнозаводский, р.п. Сараны улица Кирова, д. 20;

1.5.2. детский сад в р.п. Сараны: 618850; Пермский край, м.о. Горнозаводский, р.п.Сараны, улица Кирова, д. 2;

1.5.3. школа в р.п. Бисер; 618860; Пермский край, м.о. Горнозаводский, р.п. Бисер, улица Советская, д. 22;

1.5.4. школа в р.п. Старый Бисер; 618861; Пермский край, м.о. Горнозаводский, р.п.Старый Бисер, улица Ермакова, 1;

1.5.5. школа в р.п. Медведка; 618872; Пермский край, м.о. Горнозаводский, р.п. Медведка, улица Строек Коммунизма, д.9;

1.5.6. школа в п. Средняя Усьва; 618873; Пермский край, м.о. Горнозаводский, п. Средняя Усьва, улица Школьная, 1.

1.6. Структурные подразделения не являются юридическими лицами, состоят на балансе Учреждения и находятся в его подчинении.

1.7. Почтовый адрес Учреждения: 618870, Россия, Пермский край, м.о. Горнозаводский, р.п. Теплая Гора, ул. Советская, зд.3.

1.8. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Горнозаводский муниципальный округ Пермского края. Полномочия и функции учредителя по его поручению осуществляет управление образования администрации Горнозаводского муниципального округа Пермского края на основании Положения об управлении образования администрации Горнозаводского муниципального округа Пермского края (далее Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 618820, Россия, Пермский край, Горнозаводский район, г. Горнозаводск, ул. Гипроцемента, д.31.

1.9. Собственник имущества Учреждения - муниципальное образование Горнозаводский муниципальный округ в лице управления земельно-имущественных отношений администрации Горнозаводского муниципального округа Пермского края.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, осуществляет операции с денежными средствами через счета, открытые в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение имеет печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием. Учреждение вправе заключать от своего имени договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.11. Учреждение имеет право на выдачу документа об образовании успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию. Документ об образовании подтверждает получение общего образования следующего уровня:

1.11.1. основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);

1.11.2. среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

Документы об образовании оформляются на государственном языке Российской Федерации и заверяются печатью Учреждения.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.12. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, светского характера образования, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитания гражданственности.

1.13. Учреждение является автономным, самостоятельно в соответствии с муниципальным заданием осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к основным видам деятельности на основании Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Устава Учреждения в пределах выделяемых учредителем субсидий, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счет, открытый в установленном порядке в финансовом органе муниципального образования.

1.14. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения учреждения, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного руководителем Учреждения.

1.15. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

1.16. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Пермского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, решениями органов управления образования всех уровней, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ (оказание услуг) в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органа местного самоуправления в сфере образования.

2.2. Основной целью деятельности, для которой создано Учреждение, является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.3. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Реализация основных общеобразовательных программ — образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3.2. Реализация адаптированных образовательных программ.

2.3.3. Реализация дополнительных общеобразовательных программ.

2.3.4. Реализация программ в области воспитания и социализации детей.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе по своему усмотрению выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.3), лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям:

2.7.1. присмотр и уход за детьми, содержание детей;

2.7.2. оказание услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ;

2.7.3. преподавание специальных курсов и дисциплин, занятия по углубленному изучению предметов, курсов, дисциплин сверх часов, предусмотренных учебным планом;

2.7.4. создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до зачисления в общеобразовательную организацию), проведение занятий по подготовке детей дошкольного возраста к обучению в общеобразовательной организации;

2.7.5. организация питания обучающихся, а также деятельность в сфере охраны здоровья граждан;

2.7.6. организация отдыха детей в каникулярное время, открытие оздоровительных Лагерьей с дневным пребыванием детей, организация временного трудоустройства и занятости несовершеннолетних детей;

2.7.7. перевозка обучающихся на занятия и обратно автомобильным транспортом в случаях, предусмотренных законодательством об образовании;

2.7.8. организация внеурочной деятельности обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего образования, за пределами реализации федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования путем создания групп продленного дня;

2.7.9. оказание услуг по проведению организационно-массовых мероприятий (праздники, концерты, конкурсы, соревнования, конференции, семинары, ярмарки, выставки).

2.7.10. деятельность музеев;

2.7.11. сдача помещений в аренду;

2.7.12. производство пара и горячей воды (тепловой энергии) котельными;

2.8. Виды деятельности, подлежащие обязательному лицензированию, осуществляются Учреждением после получения соответствующей лицензии.

2.9. К компетенции Учреждения относятся:

2.9.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2.9.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

2.9.3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

2.9.4. установление штатного расписания;

2.9.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых

договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

2.9.6. разработка и утверждение образовательных программ;

2.9.7. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

2.9.8. прием обучающихся в Учреждение;

2.9.9. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ Учреждением;

2.9.10. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка её проведения;

2.9.11. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

2.9.12. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

2.9.13. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

2.9.14. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

2.9.15. создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

2.9.16. приобретение бланков документов об образовании;

2.9.17. установление требований к одежде обучающихся;

2.9.18. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

2.9.19. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

2.9.20. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

2.9.21. установление заработной платы работников Учреждения (за исключением директора Учреждения), в том числе должностных окладов или базовой основной части заработной платы, порядка и размеров выплат стимулирующего, компенсационного, иного характера в пределах имеющихся средств в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, коллективным договором, локальными нормативными актами Учреждения;

2.9.22. разработка, утверждение порядка и проведение процедуры аттестации заместителей директора, педагогических работников на соответствие занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности, иных работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством и локальным нормативным актом Учреждения;

2.9.23. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9.24. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Учреждения, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Перечень информации, подлежащей размещению на официальном сайте в сети «Интернет» и порядок размещения данной информации определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Учреждения, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Перечень информации, подлежащей размещению на официальном сайте в сети «Интернет» и порядок размещения данной информации определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. В целях развития и совершенствования образования Учреждение вправе:

2.11.1. вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

2.11.2. самостоятельно определять содержание образования, выбирать учебно-методическое обеспечение, образовательные технологии по образовательным программам, реализуемым Учреждением, разрабатывать собственную концепцию, содержащую философское, педагогическое, культурологическое обоснование содержания образования;

2.11.3. выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся;

2.11.4. разрабатывать образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учётом соответствующих примерных основных образовательных программ, использовать авторизованные, авторские и экспериментальные образовательные программы, прошедшие экспертизу, а так же образовательные программы, рекомендованные Министерством просвещения Российской Федерации и утверждённые приказом директора Учреждения;

2.11.5. в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации и другими законами, приобретать исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности;

2.11.6. участвовать в международных, региональных, районных и других конкурсах на получение грантов в областях образования и культуры, защиты прав детства, здравоохранения, экологии, социальных проблем, а также распоряжаться ими в соответствии с условиями, установленными фондами, проводящими конкурсы;

2.11.7. использовать сетевую форму реализации образовательных программ, подразумевающую освоение, обучающимися образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости научных, медицинских, физкультурно-спортивных, организаций культуры и иных организаций, на основании договора с такими организациями;

2.11.8. привлекать дополнительные финансовые источники, принимать добровольные пожертвования физических и юридических лиц, осуществлять приносящую доход деятельность, не запрещённую действующим законодательством.

2.12. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

2.12.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2.12.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

2.12.3. соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

2.13. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

2.13.1. невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

2.13.2. реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом Учреждения;

2.13.3. качество образования выпускников Учреждения;

2.13.4. жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения.

2.14. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.15. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений), в Учреждении не допускаются.

2.16. Учреждение создаёт условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся.

2.17. Учреждение осуществляет системную деятельность по вопросам здоровьесбережения.

2.18. Учреждение организует охрану здоровья обучающихся, в том числе:

2.18.1. организацию питания обучающихся;

2.18.2. определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;

2.18.3. пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

2.18.4. организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;

2.18.5. прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;

2.18.6. профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

2.18.7. обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Учреждении;

2.18.8. профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении;

2.18.9. проведение санитарно-противоэпидемиологических и профилактических мероприятий.

2.19. Учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

2.19.1. текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;

2.19.2. проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

2.19.3. соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

2.19.4. расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

2.20. Учреждение обеспечивает использование в образовательном процессе здоровьесберегающих приемов, методов, форм, технологий.

2.21. Обучение детей, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов,

которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, может быть также организовано Учреждением на дому или в медицинских организациях. Основанием для организации обучения на дому или в медицинской организации являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

2.22. Учреждение в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и настоящим Уставом Учреждения:

2.22.1. оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо обучающимся, имеющим проблемы в обучении;

2.22.2. выявляет обучающихся, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Учреждении, принимают меры по их воспитанию и получению ими начального общего, основного общего, среднего общего образования;

2.22.3. выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывают им помощь в обучении и воспитании детей;

2.22.4. обеспечивает организацию в Учреждении общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них обучающихся;

2.22.5. осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения обучающихся.

2.22.6. деятельность по воспитанию в рамках образовательной деятельности направлена в том числе на решение задач Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2024-2028 годы.

2.23. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимися потерпевшими или свидетелями преступления, в центрах психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, создаваемых органами государственной власти субъектов Российской Федерации, а также психологами, педагогами-психологами Учреждения.

Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

2.24. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается работником здравоохранения, который закреплен государственным бюджетным учреждением здравоохранения Пермского края «Горнозаводская районная больница» за Учреждением.

Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическими работниками Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

2.25. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение.

В Учреждении предусмотрены помещения для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

Помещения столовой по согласованию с Учредителем (на основании экспертного заключения), могут сдаваться Учреждением в аренду для предоставления услуги по организации питания обучающихся и работников Учреждения.

Расписание занятий в Учреждении предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

Обеспечение питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены органами государственной власти субъекта Российской Федерации, обучающихся за счет бюджетных ассигнований местного бюджета – органами местного самоуправления.

3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и настоящим Уставом Учреждения, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Учредитель наделен следующими полномочиями:

3.2.1. организовывать предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в Учреждении (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

3.2.2. осуществлять реорганизацию, ликвидацию Учреждения, а также изменение его типа;

3.2.3. обеспечивать содержание зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;

3.2.4. вести учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление Учреждения за территорией р.п. Теплая Гора.

3.2.5. открывать в Учреждении специальные (коррекционные) классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивающие их воспитание и обучение, социальную адаптацию и интеграцию в общество, с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

3.2.6. контролировать Учреждение по вопросам уставной деятельности;

3.2.7. изымать средства Учреждения, если они получены от оказания платных образовательных услуг, оказанных взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета;

3.2.8. приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу;

3.2.9. утверждать Устав Учреждения;

3.2.10. приостанавливать деятельность Учреждения;

3.2.11. рассматривать предложения директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

3.2.12. представлять на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения предложения:

3.2.12.1. о внесении изменений в Устав Учреждения;

3.2.12.2. об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

3.2.13. утверждать перечни недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества, передаваемого Учреждению, и исключать из состава переданного Учреждению

недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами администрации Горнозаводского муниципального округа Пермского края. Перечни недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества подлежат обязательному согласованию с Управлением земельно-имущественных отношений администрации Горнозаводского муниципального округа Пермского края;

3.2.14. давать согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (в части внесения недвижимого имущества - по согласованию с администрацией Горнозаводского муниципального округа Пермского края);

3.2.15. направлять в администрацию Горнозаводского муниципального округа Пермского края предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

3.2.16. назначать директора Учреждения и прекращать его полномочия, заключать и расторгать трудовой договор с ним;

3.2.17. принимать решение об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете Учреждения, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

3.2.18. назначать членов наблюдательного совета Учреждения или досрочно прекращать их полномочия в порядке, определяемом настоящим Уставом;

3.2.19. утверждать передаточный акт или разделительный баланс;

3.2.20. назначать ликвидационную комиссию и утверждать промежуточный и окончательный ликвидационные балансы.

К компетенции Учредителя относятся также иные полномочия, предоставленные Учредителю действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения, осуществляющим текущее руководство деятельностью Учреждения, является директор Учреждения.

3.4. Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом начальника управления образования администрации Горнозаводского муниципального округа Пермского края, в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами управления образования администрации Горнозаводского муниципального округа Пермского края.

3.5. Компетенция директора Учреждения:

3.5.1. осуществление общего руководства всеми направлениями деятельности Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации; решение вопросов текущей деятельности Учреждения, не отнесенных к компетенции наблюдательного совета и Учредителя, а также к исключительной компетенции иных органов управления Учреждением;

3.5.2. обеспечение реализации федерального государственного образовательного стандарта, исполнение муниципального задания;

3.5.3. определение стратегии, целей и задач развития Учреждения совместно с педагогическим советом, принятие решений о программном планировании работы Учреждения;

3.5.4. определение структуры управления Учреждением; создание условий, обеспечивающих участие всех участников образовательного процесса в управлении Учреждением;

3.5.5. обеспечение создания в Учреждении необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания обучающихся; организация и контроль работы персонала по сохранению здоровья обучающихся;

3.5.6. обеспечение целевого использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления, и земельного участка, закрепленного на праве постоянного (бессрочного) пользования за Учреждением;

3.5.7. организация работы по охране жизни и здоровья обучающихся в соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, а также работы по профилактике травматизма обучающихся и работников Учреждения;

3.5.8. представление Учреждения без доверенности во всех инстанциях, во взаимоотношениях с любыми физическими и юридическими лицами, а также их объединениями; совершение сделок от имени Учреждения;

3.5.9. распоряжение денежными средствами, предоставленными Учредителем, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

3.5.10. подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

3.5.11. утверждение графика работы, штатного расписания, плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3.5.12. издание приказов и инструкций, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждений;

3.5.13. распределение учебной нагрузки;

3.5.14. контроль совместно со своими заместителями за деятельностью педагогических работников, в том числе путем посещения занятий, всех других видов учебных и воспитательных мероприятий;

3.5.15. назначение руководителей профессиональных и творческих объединений по предметам, секретаря педагогического совета;

3.5.16. утверждение приказом образовательных программ, определяющих содержание образования в Учреждении;

3.5.17. представление годовой и квартальной бухгалтерской отчетности Учреждения и иных документов, предусмотренных действующим законодательством;

3.5.18. установление заработной платы работникам Учреждения, в том числе должностных окладов или базовой основной части заработной платы, порядка и размеров выплат стимулирующего, компенсационного, иного характера в пределах имеющихся средств в соответствии федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами Учреждения.

3.5.19. утверждение локальных нормативных актов учреждения.

3.6. Директор Учреждения является ответственным лицом за организацию и полноту выполнения СанПиН, в том числе обеспечивает:

3.6.1. наличие в Учреждении на бумажном носителе СанПиН и доведение их содержания до работников Учреждения;

3.6.2. выполнение требований СанПиН всеми работниками Учреждения;

3.6.3. необходимые условия для соблюдения СанПиН;

3.6.4. прием на работу лиц, имеющих допуск по состоянию здоровья, прошедших профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию;

3.6.5. наличие медицинских книжек на каждого работника и своевременное прохождение ими периодических медицинских обследований;

3.6.6. организацию мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации;

3.6.7. наличие аптек для оказания первой медицинской помощи и их своевременное пополнение.

3.7. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

3.8. Директор Учреждения несет полную ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за работу Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.9. Коллегиальными органами управления Учреждением являются общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, наблюдательный совет.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением и порядок принятия ими решений устанавливаются настоящим Уставом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим полномочия работников Учреждения.

Членами общего собрания работников являются все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора, для которых Учреждение является основным местом работы.

3.11. Срок полномочий члена общего собрания работников Учреждения устанавливается со дня заключения трудового договора до дня прекращения трудового договора с Учреждением.

3.12. Основной задачей общего собрания работников является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива.

Общее собрание работников взаимодействует с другими органами управления Учреждением.

3.13. Срок полномочий общего собрания работников устанавливается на весь период существования Учреждения как самостоятельного юридического лица.

3.14. Общее собрание работников Учреждения наделено следующими полномочиями:

3.14.1. принимать локальные нормативные акты, регламентирующие трудовые отношения в Учреждении, в том числе: правила внутреннего трудового распорядка, время труда и отдыха, обеспечение охраны труда, оплату труда работников Учреждения и другие аспекты трудовых отношений в Учреждении, с последующим утверждением директором Учреждения;

3.14.2. обсуждать и принимать коллективный договор Учреждения;

3.14.3. заслушивать отчет директора Учреждения о выполнении коллективного договора (при наличии такого договора);

3.14.4. рассматривать вопросы охраны и безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся;

3.14.5. рассматривать кандидатуры работников Учреждения для представления к награждению;

3.14.6. выдвигать кандидатов от работников в состав наблюдательного совета Учреждения.

3.15. Общее собрание работников собирается директором Учреждения не реже двух раз в течение учебного года.

Внеочередной созыв общего собрания работников может произойти по требованию директора Учреждения или по заявлению не менее чем 1/3 членов общего собрания, поданному в письменном виде директору Учреждения.

На заседание общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов местного самоуправления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.16. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

3.17. Председатель общего собрания работников избирается из числа членов общего собрания работников открытым голосованием простым большинством голосов.

Председатель общего собрания работников избирается сроком на один учебный год.

Председатель информирует членов общего собрания работников Учреждения о предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней до его проведения.

Председатель организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений.

3.18. Для протоколирования заседаний и ведения документации общего собрания работников члены общего собрания избирают из своего состава секретаря открытым голосованием простым большинством голосов.

Секретарь общего собрания работников избирается сроком на один учебный год.

3.19. Решения общего собрания работников принимаются на открытом голосовании простым большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания.

Решения общего собрания работников своевременно доводятся до членов общего собрания работников.

3.20. Заседания общего собрания работников оформляются протоколом, в котором фиксируется количество присутствующих и отсутствующих членов общего собрания работников, повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников общего собрания, решения. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания работников.

Протоколы общего собрания работников подшиваются в книгу протоколов общего собрания работников Учреждения, которая хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

3.21. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе 5 (пяти) членов.

3.22. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

Представитель Учредителя – 1 (один) член совета;

Представитель Собственника – 1 (один) член совета;

Представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования – 2 (два) члена совета;

Представители работников Учреждения – 1 (один) член совета.

3.23. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет 5 (пять) лет.

3.24. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение представляет Учредителю кандидатуры представителей работников Учреждения для утверждения членами Наблюдательного совета и предложения о досрочном прекращении полномочий членов Наблюдательного совета, являющихся представителями работников Учреждения.

3.25. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета Учреждения из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

3.26. Секретарь Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.27. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до проведения заседания.

3.28. К компетенции Наблюдательного совета Учреждения относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или Руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

По указанному вопросу Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения. Учредитель Учреждения принимает по этому вопросу решение после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

2) предложений Учредителя или Руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

По указанным вопросам Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

3) предложения Учредителя или Руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

По указанным вопросам Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

4) предложений Учредителя или Руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

По указанному вопросу Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения. Учредитель Учреждения принимает по этому вопросу решение после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

5) предложений Руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;

По данному вопросу Наблюдательный совет Учреждения дает заключение большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения. Руководитель Учреждения принимает по этому вопросу решение после рассмотрения заключения Наблюдательного совета Учреждения.

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

По данному вопросу Наблюдательный совет Учреждения дает заключение большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, копия которого направляется Учредителю.

7) по представлению Руководителя Учреждения отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

По указанным вопросам Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

8) предложений Руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

По указанным вопросам Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

9) предложений Руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

По данному вопросу Наблюдательный совет Учреждения принимает решения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, обязательные для Руководителя Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение Руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение 15 (пятнадцати)

календарных дней с момента поступления такого предложения Председателю Наблюдательного совета Учреждения.

10) предложений Руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

По данному вопросу Наблюдательный совет Учреждения принимает решения большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки, обязательные для Руководителя Учреждения.

В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

11) предложений Руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждения может открыть банковские счета.

По данному вопросу Наблюдательный совет Учреждения дает заключение большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения. Руководитель Учреждения принимает по этому вопросу решение после рассмотрения заключения Наблюдательного совета Учреждения.

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

По данному вопросу Наблюдательный совет Учреждения принимает решение большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, обязательное для Руководителя Учреждения.

3.29. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения:

Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его Председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета Учреждения или Руководителя Учреждения,

Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до проведения заседания Наблюдательного совета Учреждения направляет членам Наблюдательного совета Учреждения извещение о проведении заседания, содержащее информацию о времени и месте проведения заседания и иные материалы посредством любых средств связи, содержащих письменный вид.

В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета Учреждения может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета Учреждения с использованием любых средств связи.

3.30. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

3.31. Приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения иные лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.32. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

3.33. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается в трехдневный срок после его формирования по требованию Учредителя.

До избрания Председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

3.34. Наблюдательный совет не вправе выступать от имени Учреждения.

3.35. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением, созданным в целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса в Учреждении, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении.

3.36. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением, созданным в целях реализации права участников образовательного процесса на участие в управлении Учреждением, развития содержания образования, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы, рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении, содействия повышению квалификации педагогических работников Учреждения.

3.37. Членами педагогического совета являются все работники Учреждения, включая совместителей, задействованные в образовательной деятельности, в том числе администрация Учреждения, учителя, педагоги дополнительного образования, работники служб сопровождения - медицинские работники, психологи, социальные педагоги Учреждения, в течение всего периода их работы в Учреждении, начиная со дня приема на работу в Учреждение.

3.38. Срок полномочий члена педагогического совета устанавливается со дня приема на работу в Учреждение до дня прекращения трудовых отношений с Учреждением.

3.39. Срок полномочий педагогического совета Учреждения устанавливается на весь период существования Учреждения как самостоятельного юридического лица.

3.40. Педагогический совет Учреждения осуществляет следующие полномочия:

3.40.1. принимает локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся, регламентирующие образовательные отношения, в том числе правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, и другие аспекты образовательных отношений в Учреждении, с последующим утверждением директором Учреждения;

3.40.2. рассматривает, принимает и предлагает на утверждение директору Учреждения: программу развития Учреждения, отчет о самообследовании, образовательные программы, учебные планы, планы учебно-воспитательной деятельности Учреждения;

3.40.3. обсуждает, выбирает и предлагает на утверждение директору Учреждения различные варианты содержания образования, формы и методы обучения;

3.40.4. заслушивает информацию и отчеты педагогических работников по вопросам реализации содержания образования, применяемых технологий, повышения качества образовательного процесса;

3.40.5. рассматривает вопросы внедрения новых технологий обучения, обобщения педагогического опыта;

3.40.6. принимает решения:

3.40.6.1. о порядке и формах проведения промежуточной аттестации для обучающихся 1-11 классов;

3.40.6.2. о переводе в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;

3.40.6.3. об условном переводе обучающихся, имеющих академическую задолженность либо не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам, в следующий класс;

3.40.6.4. об оставлении обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) на повторное обучение, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам (в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии), либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

3.40.6.5. о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов;

3.40.6.6. о предоставлении права обучающимся с ограниченными возможностями здоровья пройти государственную итоговую аттестацию в обстановке, исключающей влияние негативных факторов на состояние их здоровья, и в условиях, отвечающих физиологическим особенностям и состоянию здоровья выпускников;

3.40.6.7. о выпуске обучающихся 9-х и 11-х классов;

3.40.6.8. о выдаче документов об образовании обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

3.40.6.9. о применении к обучающимся за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности мер дисциплинарного взыскания – замечание, выговор;

3.40.6.10. о снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания (замечание, выговор);

3.40.6.11. о применении в качестве меры дисциплинарного взыскания отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков в виде неисполнения или нарушения Устава Учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

Основания и порядок применения дисциплинарных взысканий к обучающимся определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.41. Решения педагогического совета по вопросам, указанным в настоящем Уставе Учреждения подлежат утверждению приказом директора Учреждения и вступают в силу с момента издания такого приказа.

3.42. Председателем педагогического совета является директор Учреждения (лицо, исполняющее его обязанности).

3.42.1. Председатель педагогического совета организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, ведет заседания педагогического совета и контролирует выполнение решений.

3.42.2 Председатель педагогического совета назначает своим приказом секретаря педагогического совета, сроком на один год.

3.43. Секретарь педагогического совета ведет протоколы заседаний педагогического совета и организует делопроизводство.

3.44. План работы педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается директором Учреждения.

3.45. Педагогический совет собирается не реже, чем один раз в учебную четверть.

Сроки проведения и тематика заседаний педагогического совета определяются годовым планом работы Учреждения. Педагогический совет созывается председателем.

3.45.1. В случае необходимости, по требованию не менее 1/3 членов педагогического совета, переданному директору Учреждения в письменном виде, могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

3.46. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании педагогического совета не менее 2/3 его членов.

3.47. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решение педагогического совета является правомочным, если за него проголосовало не менее 1/2 присутствующих членов.

3.47.1. При равном числе голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.48. При необходимости педагогический совет может:

3.48.1. привлекать для работы на свои заседания специалистов в области образования и науки, иных лиц, чья профессиональная деятельность связана с вопросами, входящими в компетенцию педагогического совета;

3.48.2. приглашать представителей родительского комитета, общественных организаций, ученического самоуправления, родителей обучающихся и других лиц. Необходимость приглашения лиц, на заседания педагогического совета определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.49. Организацию работы по выполнению решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения (председатель педагогического совета) и ответственные лица, указанные в решении. На очередном заседании председатель педагогического совета докладывает о результатах этой работы.

3.50. Для проведения каждого педагогического совета создаются творческие группы, возглавляемые представителем администрации Учреждения.

3.51. Время, место и повестка заседания педагогического совета сообщаются не позднее, чем за месяц до его проведения.

3.52. Наряду с общим педагогическим советом могут собираться малые педагогические советы для решения вопросов, касающихся только педагогов определённой группы.

3.53. Заседания педагогического совета оформляются протоколами. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

Книга протоколов педагогического совета Учреждения входит в номенклатуру дел, хранится в Учреждении постоянно и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

3.54. В Учреждении могут создаваться профессиональные и творческие объединения, направленные на координирующую деятельность и деятельность, связанную с совершенствованием функционирования и развития Учреждения (методические объединения, советы, консилиумы, творческие и проблемные группы и т.д.).

3.55. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии им локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут быть:

- созданы советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее - Совет родителей);

- действовать профессиональный союз работников образовательной организации (далее - Профсоюз).

3.56. Порядок учета мнения Профсоюза (при наличии) при принятии локальных нормативных актов регламентируется Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.57. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, после принятия локального акта, затрагивающего права обучающихся, Педагогическим советом и перед утверждением его Директором Учреждения, проект данного локального нормативного акта в целях учета мнения направляется Совету родителей (при наличии).

3.58. Совет родителей не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, высказывают своё мнение посредством принятия учета мнения со ссылкой на номер и дату, протокола заседания.

3.59. В случае если мнение Совета родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, Совет родителей излагают точку зрения в письменном виде. Педагогический совет может согласиться с таким мнением, в случае не согласия, он обязан в течение 3 (трёх) дней после его получения провести дополнительные консультации с Советом родителей в целях достижения взаимоприемлемого решения.

3.60. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, который хранится у разработчика, пока действует документ, после чего Директор Учреждения имеет право его утвердить.

3.61. Совет родителей имеет право оспорить локальный нормативный акт в судебном порядке.

3.62. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определённых настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

3.63. Ответственность членов коллегиальных органов управления Учреждением устанавливается статьёй 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации

3.64. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объёме прав, предусмотренных доверенностью.

3.65. Учреждение в пределах своей компетенции и в порядке, предусмотренном действующим законодательством, принимает локальные нормативные акты, регламентирующие образовательные отношения, финансово-хозяйственную деятельность Учреждения, трудовые отношения в Учреждении.

3.66. В Учреждении действует следующий порядок принятия и утверждения локальных нормативных актов:

3.66.1. локальные нормативные акты, регламентирующие образовательные отношения, в том числе правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, и другие аспекты образовательных отношений в Учреждении, принимаются педагогическим советом Учреждения на открытом голосовании простым большинством голосов, с последующим утверждением приказом директора Учреждения директором Учреждения;

3.66.2. локальные нормативные акты, регламентирующие финансово-хозяйственную деятельность Учреждения, в том числе финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения, привлечение и расходование средств от приносящей доход деятельности Учреждения и другие аспекты финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, согласовываются наблюдательным советом Учреждения на открытом голосовании простым большинством голосов, с последующим утверждением приказом директора Учреждения, за исключением Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд Учреждения;

Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Учреждения утверждается наблюдательным советом Учреждения по представлению директора Учреждения;

3.66.3. локальные нормативные акты, регламентирующие трудовые отношения в Учреждении, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, время труда и

отдыха, обеспечение охраны труда, оплату труда работников Учреждения и другие аспекты трудовых отношений в Учреждении, принимаются общим собранием работников Учреждения на открытом голосовании простым большинством голосов, с последующим утверждением приказом директора Учреждения;

3.66.4. при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов). Согласование таких локальных нормативных актов с представительным органом работников (при наличии такого представительного органа) отражается в протоколах заседания представительного органа работников;

3.66.5. локальные нормативные акты, не утвержденные приказом директора Учреждения, считаются недействительными и не подлежат применению (за исключением Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд Учреждения);

3.66.6. нормы локальных нормативных актов Учреждения, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с действующим законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

3.66.7. с локальными нормативными актами Учреждения должны быть ознакомлены все участники образовательных отношений, чьи права и интересы он затрагивает: работники образовательного Учреждения – под подпись, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся – путем размещения локальных нормативных актов на официальном сайте школы и информационном стенде Учреждения.

4. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Горнозаводский муниципальный округ».

Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Право постоянного (бессрочного) пользования подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

4.3. На праве оперативного управления закрепляется имущество в виде нежилых помещений, зданий, сооружений, а также оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, относимые к основным средствам.

4.4. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляется целевым назначением и оформляется распоряжением администрации Горнозаводского муниципального округа.

4.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- средства от сдачи в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, зарегистрированном в соответствии с действующим законодательством;

- бюджетные поступления в виде субсидий;

- средства от оказания платных услуг;

- добровольные пожертвования и целевые средства граждан и юридических лиц;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением администрацией

Горнозаводского муниципального округа Пермского края или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств.

4.7. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

4.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03.11.2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.9. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

4.10. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления администрацией Горнозаводского муниципального округа Пермского края или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Горнозаводским муниципальным округом Пермского края на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления и приобретенным за счет собственных средств, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Учреждение вправе сдавать имущество в аренду в случаях, когда распоряжение имуществом путем его передачи в аренду осуществляется в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано, рационального использования такого имущества, с согласия Учредителя.

Имущество Учреждения может быть передано в безвозмездное пользование в соответствии с его функциональным назначением с согласия Учредителя, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.11. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.12. Имущество, переданное в оперативное управление, подлежит переоценке в установленном порядке.

4.13. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Виды такого имущества определяются в порядке, установленном нормативно правовыми актами в отношении автономных учреждений, которые созданы на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

4.14. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

4.15. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- использовать имущество строго в соответствии с целями создания Учреждения;
- вести бухгалтерский учет, бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке, обеспечить сохранность имущества;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом любые произведенные улучшения имущества возмещению собственником не подлежат.

4.16. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

4.17. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.18. Ответственность за сохранность муниципального имущества и использование его по назначению несет директор Учреждения.

4.19. Право оперативного управления на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.20. Администрация Горнозаводского муниципального округа Пермского края по согласованию с управлением образования администрации Горнозаводского муниципального округа Пермского края вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

Имуществом, изъятим у Учреждения, администрация Горнозаводского муниципального округа Пермского края вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.21. Имущество ликвидированного Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество Учреждения, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание, передается ликвидационной комиссией учредителю Учреждения.

4.22. Учреждение вправе направлять Учредителю предложения по изъятию у него имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

5. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение в обязательном порядке получает муниципальное задание. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности Учреждения. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием.

5.2. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.3. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением администрацией Горнозаводского муниципального округа Пермского края или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением администрацией Горнозаводского муниципального округа или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных

ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.5. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Горнозаводского муниципального округа Пермского края. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению на возмещение нормативных затрат, используются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в очередном финансовом году на те же цели. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению в виде бюджетных инвестиций или субсидий на иные цели, подлежат перечислению Учреждением в соответствующий бюджет. Остатки средств, перечисленные Учреждением в соответствующий бюджет, могут быть возвращены Учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении на те же цели в соответствии с решением главного распорядителя.

5.6. Учреждение осуществляет операции с денежными средствами через счета, открытые в соответствии с действующим законодательством.

5.7. Финансовые средства Учреждения, переданные Учредителем, используются в соответствии с Уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.8. К компетенции Учреждения относятся:

4.8.1. материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах выделенных Учредителем финансовых средств и средств, приобретенных в результате самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности;

5.8.2. привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

5.8.3. предоставление ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»;

5.8.4. осуществление функции заказчика при заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг, в том числе для организации работы по осуществлению текущего и капитального ремонта, закрепленных на праве оперативного управления объектов недвижимости, в пределах своей компетенции.

5.9. Доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности, учитываются на балансе Учреждения и поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, и используются им для достижения целей, ради которых оно создано на основании Положения о привлечении и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, утвержденного приказом директора Учреждения.

5.10. Во время летней оздоровительной кампании Учреждение может организовывать оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей, лагерь труда и отдыха, осуществлять трудоустройство подростков. Работа летних форм занятости детей регламентируется Положением, утвержденным приказом директора Учреждения.

5.11. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную муниципальным заданием, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение вправе оказывать физическим и (или) юридическим лицам платные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе при наличии лицензии.

5.12. Для организации платных образовательных услуг Учреждение:

5.12.1. изучает спрос на образовательные услуги и определяет предполагаемый контингент обучающихся;

5.12.2. создает условия для предоставления платных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья обучающихся;

5.12.3. заключает договор с заказчиком на оказание платных образовательных услуг, где указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Учреждения, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения и доводятся до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.

Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" на дату заключения договора.

5.12.4. на основании заключенных договоров издает приказ об организации работы по оказанию платных образовательных услуг, предусматривающий ставки работников, занятых оказанием платных образовательных и иных услуг, график их работы, смету затрат на проведение платных образовательных услуг, учебные планы;

5.12.5. заключает трудовые соглашения, гражданско-правовые договоры со специалистами на выполнение платных образовательных услуг.

5.13. Оплата за предоставляемые платные образовательные услуги производится через кредитные учреждения или кассу Учреждения (при наличии в Учреждении кассового аппарата) в размере, определяемом договором.

5.14. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

5.15. Характер и порядок оказания платных образовательных услуг определяется законодательством Российской Федерации, локальным нормативным актом (Положением об оказании платных образовательных услуг), заявлением родителей (законных представителей), договором, заключаемым между родителями (законными представителями) детей, и Учреждением, договорами со специалистами, оказывающими платные образовательные услуги, приказом по Учреждению об организации платных образовательных услуг и санитарно-гигиеническими требованиями.

5.16. Учреждение самостоятельно заключает гражданско-правовые договоры с физическими и (или) юридическими лицами, необходимые для осуществления его финансово-хозяйственной деятельности, в том числе, договоры, направленные на обеспечение условий для выполнения муниципального задания, удовлетворение хозяйственных нужд Учреждения.

5.17. Крупная сделка может быть совершена автономным учреждением только с предварительного одобрения наблюдательного совета МАОУ «СОШ» р.п. Теплая Гора. Наблюдательный совет МАОУ «СОШ» р.п. Теплая Гора принимает решение о совершении крупной сделки в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета.

Крупной сделкой автономного учреждения признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов

Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА

6.1. Изменения настоящего Устава Учреждения предлагаются директором Учреждения или Учредителем, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством порядке.

6.2. Устав Учреждения (в новой редакции) становится действительным с момента его регистрации.

7. РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

Решение о реорганизации Учреждения принимается администрацией Горнозаводского муниципального округа Пермского края в порядке, аналогичном порядку создания муниципального учреждения путём его учреждения и утверждается постановлением администрации Горнозаводского муниципального округа Пермского края.

Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечёт за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере. В том числе права граждан на получение бесплатного образования.

Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

7.2. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании образовательного учреждения путём изменения типа существующего Учреждения, лицензия Учреждения переоформляется в порядке, установленном действующим законодательством.

7.3. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также по решению суда.

7.4. Решение о ликвидации принимается администрацией Горнозаводского муниципального округа Пермского края и утверждается постановлением администрации Горнозаводского муниципального округа Пермского края.

7.5. Требование кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.6. Требование кредиторов не могут быть удовлетворены за счёт недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счёт выделенных Учредителем средств.

7.7. Недвижимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией в Горнозаводский муниципальный округ Пермского края.

7.8. Движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией в Горнозаводский муниципальный округ Пермского края.

7.9. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

7.10. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей в другие общеобразовательные учреждения соответствующего типа.

7.11. Учреждение гарантирует учёт и обеспечивает сохранность документов по личному составу.

7.12. При реорганизации или ликвидации Учреждения, а также в случае его перехода в иной вид собственности, документы по личному составу передаются правопреемникам, определяемым соответствующими органами управления и регистрации, а при отсутствии правопреемника – в архивный отдел аппарата администрации Горнозаводского муниципального округа Пермского края.

7.13. Принятие администрацией Горнозаводского муниципального округа Пермского края решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

В состав комиссии по оценке последствий решения о реорганизации или ликвидации Учреждения должны включаться представители Управление образования администрации Горнозаводского муниципального округа Пермского края, Управления земельно-имущественных отношений администрации Горнозаводского муниципального округа Пермского края, архивный отдел аппарата администрации Горнозаводского муниципального округа Пермского края и иные представители органов местного самоуправления по решению Учредителя.

7.14. После ликвидации Учреждения документы сдаются на хранение в архивный отдел аппарата администрации Горнозаводского муниципального округа Пермского края.