



стр.

Управление образования
администрации Горнозаводского муниципального округа Пермского края
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа»
р.п. Теплая Гора

П Р И К А З

01.09.2026

№ 01-03-303

О режиме работы школы
в 2026-2027 учебном году:

Для четкой организации труда учителей и школьников,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующий режим работы школы на 2026-2027 учебный год:

Начало занятий - 09.00 ч.

Расписание звонков на уроки:

№ урока	Время урока	Продолжительность урока	Перемена
1	09.00-09.40	40 мин.	10 мин.
2	09.50-10.30	40 мин.	20 мин.
3	10.50-11.30	40 мин.	20 мин.
4	11.50-12.30	40 мин.	10 мин.
5	12.40-13.20	40 мин.	10 мин.
6	13.30-14.10	40 мин.	10 мин.
7	14.20 -15.00	40 мин.	

По окончании урока ученики выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

2. Уборку кабинетов проводить ежедневно. Генеральную уборку проводить в конце каждой четверти.

3. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.

4. Время начала работы каждого учителя - за 15 минут до начала своего первого урока.

Дежурство учителей начинается в 8-45 часов и заканчивается через 15 минут после окончания шестого урока.

5. Учащихся 2-9 классов аттестовать по четвертям, учащихся 10 - 11 классов – по полугодиями

6. Внесение изменений в классные журналы (зачисление и выбытие учеников) осуществляет только классный руководитель по приказу директора школы. Исправление оценок в классном журнале допускается по заявлению учителя и разрешения директора.

7. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

8. Работа спортивных секций, кружков, кабинетов информатики, учебных мастерских допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

9. Проведение внеклассных мероприятий проводится по плану, утвержденному директором.

10. Не допускать на уроки учеников в верхней одежде.

11. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающий в этом кабинете.

12. Курение учителей и учеников в школе категорически запрещается.

13. Ведение дневников считать обязательным для каждого ученика, начиная со второго класса.

14. Классные руководители сопровождают детей в столовую, присутствуют во время приема пищи детьми и обеспечивают порядок.

15. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора.

16. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

17. Выход на работу учителя, воспитателя или любого другого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.

18. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, театры, посещение выставок и т.д. разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы по заявлению лиц, ответственных за проведение мероприятия.

Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель, воспитатель или другой сотрудник школы, который назначен приказом директора.

19. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей и воспитателей за охрану жизни и здоровье детей во время их пребывания в здании школы, на ее территории во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий и т.д.

20. Запретить на территории школы любые торговые операции.

Директор школы



Н.А.Толокнова