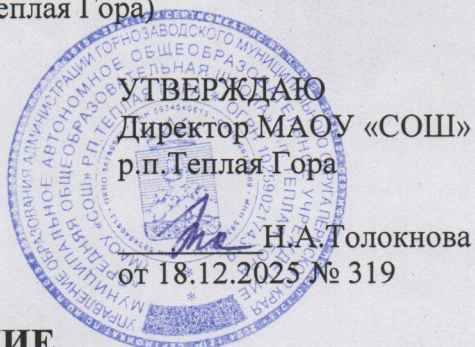


Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа» р.п. Теплая Гора
(МАОУ «СОШ» р.п. Теплая Гора)

Рассмотрено
на педагогическом совете
(протокол от 17.12.2025 № 3)



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации работы МАОУ «СОШ» р.п. Теплая Гора
в активированные дни

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью установления единых подходов к деятельности образовательного учреждения в активированные дни.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. Л^о 273-ФЗ; СанПиН 2.4.2.2821 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача 29.12.2010 № 189).

1.3. Термины, используемые в настоящем Положении:

*Активированные дни

Дни, в которые:

- 1) возможно непосещение учебных занятий обучающимися по причине неблагоприятных погодных условий по усмотрению родителей (законных представителей);
- 2) запрещено проводить уроки физической культуры, иные учебные занятия, внеурочные мероприятия, прогулки на свежем воздухе;
- 3) объявлен карантин;
- 4) запрещено осуществлять образовательный процесс по причине невозможности соблюдения СанПиН, наступившей в результате недопустимого понижения температуры в здании школы, аварийного

отключения водо-, тепло- и электроснабжения, а также при иных форс-мажорных обстоятельствах.

*Карантин – комплекс административных и санитарных противоэпидемических мероприятий, направленных на предупреждение распространения инфекционных заболеваний; период отмены учебных занятий по распоряжению территориального органа Роспотребнадзора, приказу учредителя.

*Особый режим – режим, устанавливаемый приказом по образовательному учреждению в связи с форс-мажорными обстоятельствами (аварии, длительное отключение водо-, тепло-, электроснабжения и т.п.).

2. Организация образовательного процесса в активированные дни

2.1. В активированный день деятельность учреждения осуществляется в режиме, утвержденном Положением, а также в соответствии с Уставом образовательного учреждения.

2.2. День считается активированным с момента издания руководителем ОУ соответствующего приказа. Приказ издается на основании показаний температуры наружного воздуха, на основании распоряжений, предписаний органов Роспотребнадзора, Госпожнадзора, Ростехнадзора, а также на основании приказа учредителя.

2.3. Периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся являются рабочим временем педагогических и других работников образовательного учреждения.

Учителя и другие педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях режима рабочего времени работников образовательных учреждений в каникулярное время.

В случае объявления особого режима работы, карантина данный режим утверждается приказом по учреждению и доводится до сведения всех заинтересованных лиц через официальный сайт образовательного учреждения.

2.4. Для обучающихся, пришедших на занятия в активированный день (кроме дней с особым режимом работы и дней карантина), все виды занятий проводятся в полном объеме в соответствии с утвержденным расписанием занятий.

2.5. В классах, где в активированный день наполняемость не превышает 70% численности учащихся, занятия проводятся в режиме повторения. В классах с наполняемостью свыше 70% от числа учащихся занятия проходят согласно утвержденному тематическому планированию.

2.6. Питание обучающихся в активированные дни (*кроме дней с особым режимом работы и дней карантина*) организуется в соответствии с расписанием режима питания.

3. Функции административно - управленческого аппарата в активированные дни

3.1. Директор учреждения:

3.1.1. Издаёт приказы об активированных днях.

3.1.2. Заблаговременно размещает на официальном сайте школы информацию об условиях объявления активированных дней.

3.1.3. Осуществляет контроль ознакомления участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы учреждения в активированные дни.

3.1.4. Контролирует соблюдение работниками учреждения режима работы.

3.1.5. Принимает управленческие решения, направленные на повышение безопасности и качества работы учреждения в активированные дни.

3.2. Заместители директора по УВР:

3.2.1. Организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение освоения образовательных программ обучающимися, в том числе детей, не пришедших на занятия в активированный день; совместно с педагогами определяют систему организации учебной деятельности обучающихся в

активированные дни: виды, количество работ, формат обучения, сроки получения и выполнения заданий обучающимися.

3.2.2. Размещают в общедоступном месте информацию для обучающихся и педагогов об особенностях работы в активированные дни и период карантина.

3.2.3. Осуществляют контроль корректировки календарно-тематического планирования педагогами учреждения.

3.2.4. Разрабатывают рекомендации по организации работы в активированные дни (в том числе, в период карантина) для участников образовательных отношений.

3.2.5. Осуществляют контроль за оптимальной реализацией образовательных программ.

3.2.6. Осуществляют контроль за индивидуальной работой с обучающимися, не пришедшими на занятия в активированные дни.

3.2.7. Отдают распоряжения учителям физической культуры о запрете проведения занятий физкультурой на свежем воздухе, а также учителям начальных классов о запрете прогулок согласно рекомендациям.

3.2.8. Анализируют деятельность учреждения в активированные дни и период карантина.

3.3. Заместитель директора по АХР:

3.3.1. В период низких температур ведет ежедневный мониторинг соответствия СанПиН воздушно-теплого режима в учебных помещениях.

3.3.2. Ежедневно в активированные дни передает директору школы и в приемную учредителя данные о соответствии СанПиН воздушно-теплого режима в учебных помещениях, передает информацию о количестве обучающихся, присутствующих на занятиях в классах.

3.3.3. Контролирует работу всех коммуникаций с целью недопущения аварии.

3.3.5. Осуществляет контроль за работой дежурного вахтера, сторожей. Организует беседы, инструктажи о мерах предосторожности в активированные дни с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья участников образовательных отношений.

3.4. Дежурный администратор:

3.4.1. Ведет учет обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, доводит информацию о количестве обучающихся до директора учреждения.

3.4.2. Осуществляет контроль за недопустимостью отправки обучающихся домой педагогическими и иными работниками учреждения в активированный день (*кроме дней карантина и дней с особым режимом работы*).

3.4.3. Обеспечивает организованный уход обучающихся из школы после окончания занятий.

3.4.4. В случае объявления штормового предупреждения, резкого ухудшения погодных условий организует деятельность педагогического коллектива по обеспечению связи с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.

4. Деятельность педагогов в активированные дни

4.1. Продолжительность рабочего времени педагогов в активированный день и период карантина определяется их учебной нагрузкой. В эти периоды работодатель вправе привлекать педагогических работников к учебно-воспитательной, методической и организационной работе в соответствии с планом работы школы.

4.2. Объяснение новой темы, приходящейся согласно рабочей программе на дату активированного дня, осуществляется при условии присутствия в классе 70% обучающихся и более (за исключением отсутствующих по болезни).

4.3. В случае присутствия на занятиях менее 70% обучающихся педагоги организуют деятельность обучающихся через следующие формы:

- индивидуальные и групповые предметные учебные занятия со слабоуспевающими обучающимися, а также с обучающимися, пропустившими учебные занятия по различным причинам;

- интеллектуальные конкурсы для способных и одаренных обучающихся;

- дистанционное консультирование, самостоятельная работа;

- занятия, проводимые школьным психологом;

-занятия по формированию у школьников навыков исследовательской работы,

- работа в библиотеке, в сети «Интернет»;

- занятия по дополнительному образованию и внеклассная работа.

4.4. Учителя - предметники разрабатывают варианты заданий для самостоятельной работы учащихся во время активированных дней с целью создания условий для самореализации учащихся, формирования учебно-познавательного интереса.

4.5. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися, в том числе не пришедшими на учебные занятия в активированный день, педагоги готовят задания для самостоятельного выполнения. Задания могут быть следующего плана: составление опорного конспекта по теме; составление развёрнутого плана ответа по теме; составление серий контрольных вопросов по теме; составление учащимися собственных заданий по теме; разработка дидактических материалов по теме и т.д. Информация о применяемых видах работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

4.6. Домашние задания педагоги в обязательном порядке размещают в электронном журнале.

4.7. В случае 100% отсутствия обучающихся на занятиях педагог согласовывает с заместителем директора по УВР виды производимых работ.

4.8. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

4.8.1. Размещают в дневниках обучающихся информацию о времени объявления активированных дней и номерах телефонов, по которым даётся информация об активированных днях.

4.8.2. Ведут строгий учет обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, доводят информацию о количестве обучающихся до дежурного администратора ОУ, осуществляют контроль за недопустимостью отправки обучающихся домой педагогическими и иными работниками.

4.8.3. Организуют питание обучающихся в активированные дни в соответствии с графиком приема пищи. При необходимости (при наличии информации от родителей) снимают отсутствующих обучающихся с питания.

- 4.8.4. Информировать родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в активированные дни.
- 4.8.5. Информировать обучающихся или родителей (законных представителей) о заданиях для самостоятельного выполнения по предметам согласно расписанию посредством телефона, SMS и e-mail- рассылок, через электронные дневники, официальный сайт школы.
- 4.8.6. По окончании занятий в активированный день организуют связь с родителями обучающихся для принятия мер по отправке детей домой.
- 4.8.7. В случае объявления штормового предупреждения обеспечивают связь с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.

5. Деятельность обучающихся в активированные дни

5.1. Решение о возможности непосещения обучающимся учреждения в активированный день принимают родители (законные представители).

5.2. В случае прихода обучающегося в учреждение в активированный день учебные занятия посещаются им согласно расписанию.

5.3. В случае отсутствия на учебных занятиях в активированный день обучающийся самостоятельно выполняет задания, указанные в электронном журнале или полученные от учителя, классного руководителя, если отсутствует Интернет.

5.4. Предоставляет выполненные в активированные дни и дни карантина задания в соответствии с требованиями педагога.

6. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся в активированные дни

6.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

6.1.1. Ознакомиться с Положением об организации работы учреждения в активированные дни на официальном сайте образовательной организации.

6.1.2. Самостоятельно принимать решение о возможности непосещения учреждения их детьми в активированные дни.

6.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

6.2.1. Осуществлять контроль за выполнением обучающимся домашних заданий, полученных на период активированных дней.

6.2.2. Обеспечить безопасность ребенка по дороге в образовательное учреждение и обратно в случае принятия решения о посещении обучающимся учреждения в активированные дни.

6.2.3. Нести ответственность за жизнь и здоровье обучающегося по пути следования в учреждение и обратно.

7. Ведение документации в активированные дни

7.1. При условии присутствия на занятиях более 70% обучающихся класса (за исключением отсутствующих по болезни) осуществляется заполнение классного журнала в соответствии с рабочими программами согласно расписанию. С целью контроля за индивидуальной работой обучающихся, не пришедших на занятия, отсутствующим обучающимся проставляется «н».

7.2. В случае присутствия на занятиях менее 70% обучающихся класса (за исключением отсутствующих по болезни):

- в графе «Тема урока» классного журнала делается запись «Активированный день» и ссылка на приказ ОУ;

- в графе «Домашнее задание» указываются формы компенсирующих мероприятий (самостоятельная работа, дистанционное изучение материала и др.), а также домашнее задание;

- отсутствующим обучающимся «н» не проставляется.

7.3. Деятельность обучающихся в активированные дни оценивается в соответствии с нормами оценивания устных и письменных ответов. Отметка может быть выставлена только при условии достижения обучающимися положительных результатов в графу классного журнала, соответствующую дате активированного дня.

7.4. Учителя-предметники предоставляют заместителю директора по УВР отчет о занятиях с обучающимися, пришедшими в школу в активированный день, согласно форме:

Занятия в активированные дни

по _____

(предмет)

Учитель _____

Дата	Класс	Присутствовали	Формы работы	Задания	для
------	-------	----------------	--------------	---------	-----

				самостоятельной работы учащихся

7.5. Уроки, не проведённые из-за активированных дней, проводятся педагогами в соответствии с дополнительным расписанием, составленным заместителем директора по учебно-воспитательной работе, и фиксируются в журналах занятий с обучающимися.

7.6. В электронном журнале вся информация классного журнала дублируется. Используя сервис «Объявления», учитель передает через электронный журнал информацию для отсутствующих учеников и их родителей.

7.7. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования и делается отметка об этом в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными учреждением.

Рекомендуемый температурный режим
для ограничения посещения обучающимся школы в зимний период

Для 1-4 классов	- 25°C с ветром, -27°C без ветра
Для 5-9 классов	- 27°C с ветром, -28°C без ветра
Для 10-11 классов	-30 °C

Рекомендации по проведению занятий физической культурой, в зависимости от температуры и скорость ветра, в некоторых климатических зонах Российской Федерации на открытом воздухе в зимний период года (приложение 7 к СанПиИ 2.4.2.2821-10, таблица 1).

Климатическая зона	Возраст обучающихся	Температура воздуха и скорость ветра, при которых допускается проведение занятий на открытом воздухе			
		без ветра	при скорости ветра до 5 м/сек	при скорости ветра 6-10 м/сек	при скорости ветра более 10 м/сек
Северная часть Российской Федерации	до 12 лет	- 10-11° C	- 6-7° C	- 3-4° C	Занятия не проводятся
	12-13 лет	- 12° C	- 8° C	- 5° C	
	14-15 лет	- 15° C	- 12° C	- 8° C	
	16-17 лет	- 16° C	- 15° C	- 10° C	