

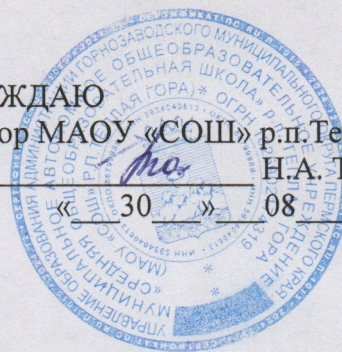
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа» р.п. Теплая Гора.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «СОШ» р.п. Теплая Гора

Н.А. Толокнова

« 30 » 08 2025 г.



План работы школьной библиотеки МАОУ «СОШ» р. п. Теплая Гора на 2025 – 2026 учебный год

**План работы библиотеки МАОУ «СОШ» р.п. Теплая Гора
на 2025 -2026 учебный год**

I. Цель работы школьной библиотеки:

- содействие формированию мотивации пользователей к саморазвитию, самообразованию через
- предоставление необходимых информационных ресурсов и обеспечение открытого
- полноценного доступа к информации;
- создание условий для эффективного сопровождения учебно-воспитательного процесса

II. Основные задачи библиотеки:

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
2. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно-библиотечного обслуживания учащихся и педагогов
3. Воспитание у учащихся культуры чтения, любви к книге
4. Воспитание информационной культуры учащихся.
5. Популяризация памятных дат Российской истории.
6. Формирование и сохранение духовной культуры, экологической культуры современных школьников.
7. Воспитание культурного и гражданского самосознания.
8. Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине.
9. Организация комплектования фонда и подписки на периодические издания.

III. Основные функции библиотеки:

1. Образовательная – библиотека организует подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей.
2. Воспитательная – библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
3. Информационно – просветительская - библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.
4. Культурологическая — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.
5. Аккумулирующая – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.

ФОРМИРОВАНИЕ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА:

1. Работа с библиотечным фондом

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Работа с Федеральным перечнем учебников на 2025– 2026г. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. Формирование общешкольного заказа на	Май, август, сентябрь	Педагог-библиотекарь

	учебники и учебные пособия на 2026 – 2027 учебный год		
2	Прием и выдача учебников (по графику) - осуществление контроля за выполнением сделанного заказа; - составление списков класса.	Май Август-сентябрь	Педагог-библиотекарь
3	Приём и техническая обработка новых учебных изданий	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
4	Составление отчётных документов, диагностика уровня обеспеченности обучающихся учебниками и другой литературой	Сентябрь	Педагог-библиотекарь
5	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
6	Выставка учебников и учебных пособий, предлагаемых Центром учебно-методической литературы, формирование заказа учебных пособий, контроль за осуществлением исполнения заказа.	Сентябрь-май	Педагог-библиотекарь
7	Изъятие из фондов: - устаревших изданий; учебников, подлежащих списанию при смене образовательных программ; • утеранных читателями; • по другим причинам Списание литературы и учебников (составление актов, вывоз макулатуры, сдача актов в бухгалтерию, изъятие карточек из картотек, работа с суммарными и инвентарными книгами)	По мере необходимости	Педагог-библиотекарь
8	Проведение работы по сохранности учебного фонда	В течение года	Педагог - библиотекарь

2. Работа с фондом художественной литературы

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Обеспечение свободного доступа в библиотеке: • к художественной литературе; • к фонду учебников (по требованию)	Постоянно	Педагог-библиотекарь
2	Выдача художественной литературы и периодических изданий читателям	Постоянно	Педагог-библиотекарь
3	Поддержание порядка расстановки фонда на стеллажах	Постоянно	Педагог-библиотекарь

4	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	Постоянно	Педагог-библиотекарь
5	Ведение работы по сохранности фонда	Постоянно	Педагог-библиотекарь
6	Создание и поддержка комфортных условий для читателей.	Постоянно	Педагог-библиотекарь
7	Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа	Октябрь-ноябрь апрель-май	Педагог-библиотекарь

3. Работа с читателями

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов)	Август-сентябрь	Педагог-библиотекарь
2	Обслуживание читателей на абонементе: обучающихся, педагогов, технического персонала, родителей	Постоянно	Педагог-библиотекарь
3	Организованная запись учащихся 1-х классов в школьную библиотеку	В течение года	Педагог-библиотекарь
4	Рекомендательные беседы при сдаче книг	Постоянно	Педагог-библиотекарь
5	Проводить беседы с вновь записавшимися пользователями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики	Постоянно	Педагог-библиотекарь
6	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого пользователя библиотеки	Постоянно	Педагог-библиотекарь
7	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолженности.	1 раз в месяц	Педагог-библиотекарь
8	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику	В течение года	Педагог-библиотекарь

4. Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей и знаменательным датам

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
---	-------------------	------------------	---------------

1	Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей и знаменательным датам: Кн. выставка «Юбилейная мозаика»	Постоянно	Педагог-библиотекарь
2	С Днем знаний – выставка-просмотр	Сентябрь	Педагог-библиотекарь
3	155 лет со дня рождения писателя А.И.Куприна (1870-1938)	Сентябрь	Педагог-библиотекарь
4	125 лет языковеда С.И. Ожегова (1900-1964)	Сентябрь	Педагог-библиотекарь
5	130 лет со дня рождения С.А.Есенина (1895-1925)	Октябрь	Педагог-библиотекарь
6	День учителя: «Слово об учителе, слово про учителя» выставка - открытка	Октябрь	Педагог-библиотекарь
7	155 лет со дня рождения И.А.Бунина (1870-1953)	Октябрь	Педагог-библиотекарь
8	Подбор литературы, выставка «В единстве народа – сила страны»	Ноябрь	Педагог-библиотекарь
9	145 лет со дня рождения А.А.Блока (1880-1921)	Ноябрь	Педагог-библиотекарь
10	205 лет со дня рождения писателя А.А.Фета (1820- 1892)	Декабрь	Педагог-библиотекарь
11	* День полного освобождения г. Ленинграда от фашистской блокады. *200 лет со дня рождения писателя М.Е.Салтыкова-Щедрина	Январь	Педагог-библиотекарь
12	120 лет со дня рождения детского писателя А.Л.Барто (1906-1981)	Февраль	Педагог-библиотекарь
13	145 лет со дня рождения А.Т.Аверченко (1881-1925)	Март	Педагог-библиотекарь
14	140 лет со дня рождения Н.С.Гумилева	Апрель	Педагог-библиотекарь
15	135 лет М.А. Булгакову	Май	Педагог-библиотекарь
16	К дню Победы кн. выставка «Войны священные страницы»	Май	Педагог-библиотекарь

5. Массовая работа

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Класс	Ответственный
1	Экскурсия в библиотеку первоклассников «Волшебный мир библиотеки»	В течение года	1	Педагог-библиотекарь
2	Международный школьных библиотек-2025 * Онлайн-акция «Моя любимая книга»	Октябрь	1-11	Педагог-библиотекарь

	*Книжная выставка «Сокровища твоего сердца» * Выставка «За пределами книжной полки: искусственный интеллект, библиотеки и будущее литературы» * Конкурс рисунков «Робот-библиотекарь» * Конкурс – «Селфи в библиотеке»			
3	Литературная викторина по книгам писателя к 117 со дня рождения Николая Носова и Виктора Драгунского	Ноябрь	1-4	Педагог-библиотекарь
4	«Всю душу выплещу в слова» обзор книг о жизни и творчестве С. Есенина: к 130-летию со дня рождения	Октябрь	5-11	Педагог-библиотекарь
5	Рейды по проверке сохранности школьных учебников: «Какой ты ученик – расскажет твой учебник». +Беседа о бережном отношении к школьным учебникам.	Октябрь	3	Педагог-библиотекарь
6	«Лукоморье» Викторина по сказкам А.С.Пушкина	Октябрь	4	Педагог-библиотекарь
7	«День словарей и энциклопедий» 22 ноября Библиот. Урок «Я и словарь»	Ноябрь	1-4	Педагог-библиотекарь
8	Беседа «Я русский и живу в России»: к 155 летию со дня рождения И.А. Бунина	Ноябрь	5-8	Педагог-библиотекарь
9	«Скоро, скоро Новый год» Оформление новогодней выставки новогодних поделок совместно со школьным музеем.	Декабрь	1-8	Педагог-библиотекарь
10	Обзор «Писатели-юбиляры 2025-2026 года	Январь	1	Педагог-библиотекарь
11	Литературное знакомство «Антон Павлович Чехов» с элементами викторины	Январь	5-7	Педагог-библиотекарь
12	Час памяти «Блокада Ленинграда»	Январь	3-4	Педагог-библиотекарь
13	Посвящение в читатели «Библиотека, книжка, я – вместе верные друзья»	Февраль	1-11	Педагог-библиотекарь

14	Викторина ко дню защитника отечества	Февраль	1-4	Педагог-библиотекарь
15	Конкурс стихов о маме	Март	3-4	Педагог-библиотекарь
16	Неделя детской и юношеской книги «Как это здорово - читать!» Игра-путешествие по сказкам Андерсена (к 210-летию со дня рождения)	Апрель	1-4	Педагог-библиотекарь
17	Книжные выставки «Память в сердце храня» К 80- летию Победы в ВОВ «Герои Великой Победы» День воинской славы России: День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов (1945 год). «Фронтовое письмо» (Литературный час памяти по произведениям о ВОВ, по фронтовым письмам.	Май	1-11	Педагог-библиотекарь

6. Работа по сохранности фонда:

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Организация работ по мелкому ремонту и переплету изданий с привлечением учащихся.	Май	Педагог-библиотекарь
2	Составление заказа на учебники с учетом контингента	Январь	Педагог-библиотекарь
3	Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ	В течение года	Педагог-библиотекарь
4	Приём учебников у учащихся в конце учебного года.	Май-июнь	Педагог-библиотекарь
5	Выдача учебников учащимся в начале учебного года	Август-сентябрь	Педагог-библиотекарь